

ZKHK.4261.5.2024

**Umowa nr ZHKH.2024.06.21/01 (PROJEKT)**

Zawarta w dniu **21.06.2024 roku** w Ustrzykach Górnych pomiędzy:

**Bieszczadzkim Parkiem Narodowym z siedzibą w Ustrzykach Górnych**  
**Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska,**  
**NIP: 689 123 27 25**

zwanym dalej „Zamawiającym”  
reprezentowany przez: **dr Ryszarda Prędkiego Dyrektora Parku**

a

.....

**PESEL:** .....

**NIP:** .....

zwanym dalej „Wykonawcą”  
reprezentowany przez : .....

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem umowy jest: **„Obsługa obiektu Stanicy Konia Huculskiego w Tarnawie Niżnej w okresie od 22.06.2024 r. do 31.03.2025 r.”**, w tym:
  - Opieka nad powierzonym stadem ogierów oraz wałachami – obsługa codzienna (nadzór, karmienie, wypas, bieżące wywożenie obornika, i inne prace według potrzeb oraz zajeżdżanie ogierów 3 - letnich i przygotowanie ich do pracy pod siodłem i w zaprzęgu.
  - Opieka nad końmi w pensjonacie – obsługa codzienna (nadzór, karmienie, wypas, bieżące wywożenie obornika, i inne prace według potrzeb).
  - Świadczenie usług turystyki konnej (prowadzenie jazd konnych w terenie, na ujeżdżalni, na padoku oraz przejazdy bryczką i przejazdy saniami).
  - Świadczenie usług związanych z prowadzeniem wypożyczalni rowerów znajdujących się w obiekcie Stanicy Konia Huculskiego w Tarnawie Niżnej.
  - Świadczenie usług związanych z prowadzeniem pola biwakowego znajdującego się w sąsiedztwie Stanicy Konia Huculskiego w Tarnawie Niżnej.

**§2**

**Świadczenie usług związanych z opieką nad końmi powierzonymi Wykonawcę  
oraz końmi znajdującymi się w pensjonacie**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy:
  - a. młode ogiery (w wieku od 1 do 4 lat) w ilości od 8 do maksymalnie 20 sztuk – zgodnie z protokołem przekazania;
  - b. wałachy (konie robocze do świadczenia usług związanych turystyką konną w Parku) w ilości od 6 do maksymalnie 14 sztuk – zgodnie z protokołem przekazania;
  - c. konie w pensjonacie – w zależności od potrzeb (rajdy konne, itp.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększania lub zmniejszania obsady młodych koni, wypasanych w trakcie umowy a także koni roboczych i koni pensjonatowych.
3. Na potrzeby obsługi koni w Stanicy w Tarnawie Niżnej Bieszczadzki Park Narodowy bezpłatnie udostępnia Wykonawcy:
  - a. budynek – stajnię nr 1 z pomieszczeniami socjalnymi, siodlarnią, lonżownikiem oraz 13 boksami i biegałnią o powierzchni 1 371 m<sup>2</sup> (położony na działce ewidencyjnej nr 5/4);

- b. budynek gospodarczy (silos nr 1) z przeznaczeniem na przechowywanie balotów siana i słomy 906 m<sup>2</sup> (na działce ewidencyjnej nr 5/4);
  - c. budynek gospodarczy (silos nr 2) z przeznaczeniem na przechowywanie balotów siana i słomy 936 m<sup>2</sup> (na działce ewidencyjnej nr 5/4);
  - d. pomieszczenie mieszkalne w budynku hoteliku (położonym na działce ewidencyjnej nr 5/2);
  - e. bryczki- 2 szt., sanie 2 szt. oraz wóz z burtami do usuwania obornika;
  - f. sprzęt jeździecki – zgodnie z protokołem przekazania.
4. Zamawiający będzie okresowo udostępniał (bezpłatnie) Wykonawcy miniciągnik lub ciągnik rolniczy w celu wykonania niezbędnych prac związanych z obsługą Stanicy (np. wywóz obornika, odśnieżanie, prace porządkowe, itp.). Koszty paliwa do w/w sprzętu na czas prac w Stanicy zapewnia Zamawiający.

### §3

#### Opieka nad końmi

1. Wykonawca zobowiązuje się do opieki nad powierzonym stadem koni polegającej na:
  - a. codziennej fachowej opiece nad końmi na czas trwania umowy – nadzór, wieczorne i poranne karmienie oraz pojenie, bieżące usuwanie obornika, pielęgnacja koni i utrzymanie porządku oraz inne prace według potrzeb;
  - b. sezonowego groduzenia pastwisk i prowadzenia wypasu kwaterowego;
  - c. pomocy przy zabiegach weterynaryjnych (szczepienia, odrobaczanie, leczenie, kastracja, itp.), zabiegach kowalskich i hodowlanych (w szczególności przygotowanie koni oraz ich prezentacja podczas corocznego przeglądu hodowlanego);
  - d. zajeżdżania ogierów 3 - letnich i przygotowania ich do prezentacji i pracy pod siodłem:
    - prezentacja na płycie (w pozycji zootechnicznej);
    - nauka prawidłowego chodzenia na lonży (w trzech chodach);
    - objeżdżenie (w trzech chodach);
    - pokonywanie prostych przeszkód (zjazdu i podjazdu, kładka, przejazd przez wodę, wąski przejazd, niski przejazd, stacjonata);
    - systematyczny trening w siodle.
2. Wielkość kwater wypasu i częstotliwość ich zmiany musi być dostosowana do obsady wypasanych koni oraz uwzględniać stały dostęp do wody oraz cienia. Kwatery wypasowe oraz terminy wypasu wyznaczane są na gruntach Zamawiającego, w uzgodnieniu z leśniczym leśnictwa Tarnawa.
3. Zamawiający zapewnia urządzenia niezbędne do wypasu (elektryzatory, taśmę, drut, słupki itp.) w ilości niezbędnej do realizowania zadania. Wykonawca zobowiązuje się do starannego groduzenia kwater oraz demontowania ogrodzeń tymczasowych aktualnie nie używanych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej dawki ruchu koniom roboczym – praca w siodle, zaprzęgu bądź praca na lonży – tak aby utrzymać zwierzęta w należytej kondycji. Koniom roboczym w ciągu dnia pracy należy zapewnić przerwę na odpoczynek i pojenie oraz umożliwić popas poza godzinami pracy.
5. Dla poszczególnych koni roboczych oraz ogierów, Wykonawca prowadzi „Karty pracy koni”. W kartach pracy rejestruje wszystkie jazdy, treningi, lonżowania, itp. Sposób prowadzenia karty pracy koni zostanie uzgodniony z kierownikiem ZHKH Wołosate. Prowadzenie kart pracy podlega kontroli przez kierownika ZHKH, leśniczego leśnictwa Tarnawa oraz inne osoby z administracji Parku upoważnione przez Dyrektora.
6. Wykonawca we własnym zakresie organizuje bieżący wywóz obornika (ze stajni na miejsce składowania).
7. Miejscem składowania obornika jest płyta gnojowa obok budynku gospodarczego (silos nr 1 na działce ewidencyjnej nr 5/4). Obornik musi być wywożony systematycznie i składowany w przyłomie o wysokości do około 1,50 m. W uzasadnionych przypadkach obornik może być składowany w przyłomie bezpośrednio na łące wskazanej przez leśniczego leśnictwa Tarnawa. Odległość do miejsca składowania obornika nie może przekroczyć 2 km od budynku stajni nr 1 położonej na działce ewidencyjnej nr 5/4).
8. Zamawiający na swój koszt dostarcza konie do Wykonawcy, oraz w razie potrzeby zabiera je i transportuje do ZHKH w Wołosatym.
9. Zamawiający zapewnia wodę i paszę objętościową suchą dla wszystkich koni oraz w razie potrzeby dla koni pracujących zapewnia paszę treściwą. Słoma i siano magazynowane są na bieżąco przez Zamawiającego (w miarę

możliwości) w obiektach w Tarnawie Niżnej. Wykonawca zapewnia pomoc przy transporcie i wtaczaniu balotów siana i słomy do budynków.

10. Wykonawca odpowiada za rozchód dostarczonej paszy zgodnie z zaleceniami kierownika ZHKH Wołosate uwzględniającymi dawki żywieniowe dla koni.
11. Zamawiający zapewnia opiekę weterynaryjną – urazy lub podejrzenia chorób należy bezzwłocznie zgłosić kierownikowi ZHKH. W przypadkach nagłych, Wykonawca kontaktuje się najpierw bezpośrednio z lekarzem weterynarii, świadczącym usługi dla Parku, a następnie z Kierownikiem ZHKH. Koszty leczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania koni ponosi Wykonawca.
12. Jeśli na skutek choroby koń padnie, bądź utraci zdolność hodowlaną lub użytkową, to po niezależnym komisijnym ustaleniu przyczyny zgonu / niezdadności wynikającej z winy Wykonawcy nastąpi wycena konia oraz zwrot jego wartości przez Wykonawcę.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać koniom zabiegi zalecane przez lekarza weterynarii.
14. Bieżące wyposażenie apteczki stajennej dla koni zapewnia Zamawiający – w razie wykorzystywania leków, Wykonawca jest zobowiązany do zapisywania ile i dla jakiego konia dany lek został użyty.
15. Bieszczadzki Park Narodowy zapewnia usługi z zakresu pielęgnacji kopyt i podkuwania koni, po ustaleniu z kierownikiem ZHKH w Wołosatym. Usługi kowalskie wykonuje kowal, z którym Zamawiający ma podpisaną aktualną umowę.
16. W przypadku stwierdzenia niezdolności koni roboczych do pracy, niespowodowanych winą Wykonawcy Zamawiający zapewnia inne konie robocze (na wymianę), w miarę posiadanych możliwości.

#### §4

##### Usługi związane z turystyką konną

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług związanych z turystyką konną:
  - a. prowadzenie jazd konnych w terenie (w tym kilkudniowe rajdy konne);
  - b. prowadzenie jazd konnych na ujeżdżalni bądź na padoku (nauka jazdy, oprowadzanie, itp.);
  - c. przejazdy bryczką oraz saniami.
2. Wykonawca zapewni należyłą staranność oraz wysoki poziom świadczonych usług turystyki konnej – jazdy konne mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia (Instruktor Jazdy Konnej PZJ, Instruktor Sportu PZJ, Przewodnik Górskiej Turystyki Jeździeckiej PTTK, Instruktor Górskiej Turystyki Jeździeckiej PTTK). Powożący bryczką i saniami muszą spełniać wymogi Ustawy Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, 919, 1053, 1088, 1123, 1193, 1234, 1394, 1720, 1723, 2029 z późn. zm.) oraz posiadać doświadczenie i umiejętności do powożenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy OC w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy, a osoby prowadzące jazdy konne i powożące zaprzęgami właściwe ubezpieczenie OC- ważne przez cały okres realizacji umowy.
4. Ceny usług turystyki konnej muszą być zgodne z aktualnym cennikiem Bieszczadzkiego Parku Narodowego ogłaszanym corocznie przez Dyrektora Parku (<https://bdpn.gov.pl/pliki-do-pobrania/otworz/Ofc8af74-da97-4558-a831-35abfeb5c05a.pdf>).
5. Rezerwacje jazd konnych oraz przejazdów bryczką i saniami, świadczonych codziennie w godzinach 9:00 – 17:00, z uwzględnieniem warunków atmosferycznych, przyjmuje Wykonawca odnotowując ten fakt w zeszycie rezerwacji. Wykonawca zobowiązany jest do odnotowania wszystkich jazd konnych oraz przejazdów bryczką (płatnych i nieopłatnych) na „Kartach pracy koni”.
6. Jazdy konne oraz przejazdy bryczką i saniami mogą być prowadzone na terenie Stacji Konia Huculskiego w Tarnawie, bądź po aktualnie wyznaczonych szlakach konnych Bieszczadzkiego Parku Narodowego (<https://bdpn.gov.pl/pliki-do-pobrania/otworz/ebcd6881-01e9-46fa-ac44-5cc329d34a99.pdf>).
7. Wykonawca pobiera opłaty za wypożyczenie roweru i wyposażenia (kaski, foteliki, zapiecia)- zgodnie z obowiązującym cennikiem.
8. Pracownicy Bieszczadzkiego Parku Narodowego i ich rodziny mogą bezpłatnie korzystać z koni roboczych w ramach jazd konnych oraz przejazdów bryczką prowadzonych przez wykonawcę po wcześniejszym uzgodnieniu. Pierwszeństwo mają usługi płatne świadczone w Stacji Konia Huculskiego.

## §5

**Odpowiedzialność i obowiązki Wykonawcy w związku opieką nad powierzonymi końmi  
oraz usługami związanymi z turystyką konną**

1. Do świadczenia usług związanych z opieką nad końmi powierzonymi przez Bieszczadzki Park Narodowy oraz końmi znajdującymi się w pensjonacie wykonawca zapewni obsadę przynajmniej 2 osób.
2. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie zamawiającego przedstawić umowę poświadczającą zatrudnienie osób realizujących przedmiot umowy oraz dokumenty poświadczające posiadanie kwalifikacji tych osób.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z zamawiającym, podpisywania protokołów przyjęcia i zdania sprzętu, narzędzi koni, wystawiania faktur itp. jest .....
4. Wykonawca zobowiązany jest do nadzoru obiektu przez cały czas trwania umowy oraz przestrzegania przepisów BHP i p. pożarowych. Sprzęt p. pożarowy (gaśnice) dostarcza i legalizuje Zamawiający.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty i szkody wyrządzone z winy Wykonawcy na mieniu Bieszczadzkiego Parku Narodowego, które zostało udostępnione w ramach niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niego i/lub posiadane przez niego konie osobom trzecim, w tym za szkody wyrządzone przez konie będące przedmiotem niniejszej umowy.
7. Zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz koni przebywających na terenie obiektu Stacji Konia Huculskiego w Tarnawie Niżnej oraz w jego bezpośrednim otoczeniu spoczywa na Wykonawcy.
8. Utrzymanie porządku i czystości na terenie obiektu – w boksach, na bieżalni, na przyległych placach oraz w innych udostępnionych obiektach Stacji Konia Huculskiego, spoczywa na Wykonawcy.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy również odśnieżanie terenu wokół obiektów stadniny oraz odśnieżanie dróg dojazdowych do budynków gospodarczych gdzie przechowywane jest siano i słoma.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania we własnym zakresie doraźnych, bieżących niewielkich napraw udostępnionych obiektów i infrastruktury przy stajennej. Niezbędne materiały po wcześniejszym uzgodnieniu zapewnia Zamawiający.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego poddzierżawiać osobom trzecim obiektu Stacji Konia Huculskiego lub jego urządzeń, a także sprzętu oraz koni.
12. Wykonawca korzysta z wiaty ogniskowej znajdującej się na terenie obiektu Stacji Konia Huculskiego zgodnie z regulaminem korzystania z wiat ogniskowych.
13. Koszt odprowadzania nieczystości oraz odbioru odpadów komunalnych pokrywa Zamawiający, Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów do odpowiednich worków dostarczonych przez Zamawiającego.
14. Wykonawca może mieszkać, w udostępnionym mu bezpłatnie pomieszczeniu mieszkalnym w budynku hoteliku (położonym na działce ewidencyjne nr 5/2). Przebywanie na stałe (mieszkanie) w pomieszczeniach socjalnych stajni nr 1 nie jest dozwolone).

## §6

**Usługi związane z prowadzeniem wypożyczalni rowerów**

1. Na potrzeby świadczenia usług związanych z prowadzeniem wypożyczalni rowerów Zamawiający powierza Wykonawcy:
  - a. pomieszczenie do przechowywania rowerów znajdujące się w budynku stajni nr 1 przy Stacji Konia Huculskiego w Tarnawie Niżnej;
  - b. rowery wraz z akcesoriami i osprzętem (kaski, foteliki dla dzieci, klucze) – zgodnie z protokołem przekazania.
2. Wypożyczalnia rowerów działa od daty podpisania umowy do dnia **30 października 2024 roku**.
3. Wypożyczane rowery są własnością Bieszczadzkiego Parku Narodowego.
4. Osoby korzystające z wypożyczalni rowerów w Tarnawie Niżnej zobowiązane są do przestrzegania zapisów regulaminu korzystania z wypożyczalni rowerów, które określa załącznik nr 18 do aktualnego zarządzenia Dyrektora Bieszczadzkiego Parku Narodowego z siedzibą w Ustrzykach Górnych w sprawie udostępniania obszaru Bieszczadzkiego Parku Narodowego w celach naukowych, turystycznych i edukacyjnych – link do strony: <https://bdpn.gov.pl/pliki-do-pobrania/otworz/29b5d63b-00f2-4ee9-8517-1d4b64465e0e.pdf>.
5. Wykonawca jest zobowiązany udostępniać turystom regulamin i cenniki BdPN. Regulamin korzystania z wypożyczalni rowerów powinien być umieszczony w widocznym miejscu, w miejscu wypożyczania rowerów.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania na swój koszt napraw związanych z codzienną eksploatacją rowerów, do właściwej konserwacji oraz dokonywania zakupu części koniecznych do dokonania napraw doraźnych (dętki, linki, łańcuchy itd.).
7. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznej naprawy uszkodzonego sprzętu, sprawdzanie stanu ogumienia oraz czyszczenia rowerów oraz kasków.
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest prawidłowe zabezpieczenie sprzętu przed kradzieżą. W przypadku kradzieży czy zaginięcia roweru lub wyposażenia (kaski, foteliki, zapiecia) Wykonawca zwraca równowartość utraconego sprzętu na podstawie faktury zakupu przedstawionej przez Zamawiającego. Wykonawca właściwie zabezpiecza i przechowuje rowery w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewni pojazd umożliwiający odbiór osób oraz sprzętów w sytuacji konieczności udzielenia pomocy technicznej.
10. Wykonawca pobiera opłaty za wypożyczenie roweru i wyposażenia (kaski, foteliki, zapiecia)- zgodnie z obowiązującym cennikiem.

## §7

### Usługi związane z prowadzeniem pola biwakowego

1. Pole biwakowe działa od daty podpisania umowy do dnia **30 października 2024 roku**.
2. Osoby korzystające z pola biwakowego w Tarnawie Niżnej zobowiązane są do przestrzegania zapisów regulaminu z załącznika nr 9 do Zarządzenia Dyrektora Bieszczadzkiego Parku Narodowego z siedzibą w Ustrzykach Górnych, w sprawie udostępniania obszaru Bieszczadzkiego Parku Narodowego w celach naukowych, turystycznych i edukacyjnych – link do strony: <https://bdpn.gov.pl/pliki-do-pobrania/otworz/ebcd6881-01e9-46fa-ac44-5cc329d34a99.pdf>. Opłaty należy dokonać w Stacji Konia Huculskiego.
3. Parking dla pojazdów osób zamieszkałych na polu biwakowym znajduje się w wyznaczonym miejscu obok hoteliku i nie jest strzeżony. Opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem (załącznik nr 17 do Zarządzenia Dyrektora Bieszczadzkiego Parku Narodowego z siedzibą w Ustrzykach Górnych, w sprawie udostępniania obszaru Bieszczadzkiego Parku Narodowego w celach naukowych, turystycznych i edukacyjnych <https://bdpn.gov.pl/pliki-do-pobrania/otworz/88708a57-2886-4680-8fc9-b48d887757aa.pdf>). Opłaty należy dokonać w Stacji Konia Huculskiego.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest wskazywanie miejsc rozstawiania namiotów oraz parkowania pojazdów.
5. Wykonawca wydaje osobom korzystającym z pola biwakowego drewno opałowe oraz pobiera z tego tytułu opłatę zgodnie z cennikiem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ładu, porządku, czystości na terenie pola biwakowego i w pomieszczeniu udostępnionym dla osób korzystających z pola biwakowego (łazienka), oraz zakupu środków czystości we własnym zakresie. Wykonawca dba o stan techniczny udostępnionych pomieszczeń, niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu wszelkie usterki w obrębie pomieszczeń i infrastruktury. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania bieżących drobnych napraw.
7. Wykonawca sortuje śmieci do odpowiednich worków oraz przygotowuje i pozostawia w odpowiednim miejscu posegregowane odpady do odbioru przez właściwą firmę wg harmonogramu obowiązującego na terenie gminy Lutówka.
8. Wykonawca jest zobowiązany udostępniać turystom regulamin i cenniki BdPN. Regulamin korzystania z pola biwakowego powinien być umieszczony w widocznym miejscu, w miejscu poboru opłat.
9. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi pieca c.o. w kotłowni dla zapewnienia ciepłej wody dla osób korzystających z pola biwakowego. Po zakończeniu działalności pola biwakowego, w okresie od 1 listopada 2024 roku do 31 marca 2025 roku, Wykonawca zobowiązany jest do obsługi pieca c.o. w kotłowni dla zapewnienia utrzymania stałej temperatury w pomieszczeniach hoteliku w granicach od 4 do 8° Celsjusza. Wykonawca jest odpowiedzialny za zachowanie zasad oszczędnego spalania opału, utrzymywanie w czystości i porządku pomieszczenia kotłowni, przestrzeganie przepisów instrukcji umieszczonych w pomieszczeniu kotłowni i przy piecu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do nadzoru obiektu (kotłownia i hotelik) przez cały czas trwania Umowy oraz przestrzegania przepisów BHP i p. pożarowych – gaśnice dostarcza i legalizuje Zamawiający.
11. Wykonawca prowadzi Rejestr Ochrony Danych Osobowych dostarczony przez BdPN.
12. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania opłaty miejscowej. Opłatę miejscową pobiera się od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych - za każdą

rozpoczętą dobę pobytu. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w Urzędzie Gminy Lutowiska oraz pobrać odpowiednie druki i formularze w terminie 7 dni od podpisania Umowy. Opłata miejscowa pobierana jest w drodze inkasa. Na pobraną opłatę miejscową inkasenci wydają pokwitowanie na drukach kwitariusza przychodowego pobranych z Urzędu Gminy Lutowiska. Inkasentom opłaty miejscowej przysługuje wynagrodzenie o wysokości określonej w Uchwale nr L/288/2023 Rady Gminy Lutowiska z dnia 25.10.2023 r. w sprawie opłaty miejscowej. Informacji udziela Urząd Gminy Lutowiska, tel. (013) 461 00 13.

## §8

### Ewidencja i dokumentacja sprzedaży

1. Korzystanie z usług związanych z turystyką konną, wypożyczalnią rowerów oraz polem biwakowym Bieszczadzkiego Parku Narodowego jest płatne. Cennik opłat za korzystanie z ww. usług określa obowiązujące w danym roku zarządzenie Dyrektora Bieszczadzkiego Parku Narodowego z siedzibą w Ustrzykach Górnych w sprawie udostępniania obszaru Bieszczadzkiego Parku Narodowego w celach naukowych, turystycznych i edukacyjnych – link do strony: <https://bdpn.gov.pl/pliki-do-pobrania/otworz/ebcd6881-01e9-46fa-ac44-5cc329d34a99.pdf>.
2. Wykonawca zobowiązany jest do używania dostarczonych przez Zamawiającego kasy fiskalnej w miejscu sprzedaży, będącej przedmiotem Umowy oraz do przechowywania w tym samym miejscu i czasie książki tej kas oraz do prowadzenia sprzedaży zgodnie z instrukcją obsługi kasy fiskalnej dostarczoną przez Zamawiającego razem ze sprzętem. Kasa fiskalna jest własnością Zamawiającego i jest użyczana Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania rejestracji każdej sprzedaży przy zastosowaniu kasy fiskalnej. Po wydrukowaniu paragonu sprzedaż nie podlega korekcie i nie dopuszcza się zwrotów poprzez kasę fiskalną. Wykonawca zobowiązany jest do wręczania paragonu fiskalnego osobom dokonującym zakupu.
4. Sprzedaż dokonywana poprzez kasę fiskalną musi odbywać się na bieżąco. Niedopuszczalna jest sprzedaż poza kasą fiskalną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczania się w oparciu o wydruki z kas fiskalnych. Wykonawca sporządza codziennie „Raport dobowy” i na koniec każdego miesiąca „Raport miesięczny”. Raporty fiskalne sporządzone muszą być zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2019 r. poz. 816). Raporty fiskalne sporządzone muszą być zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 kwietnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2020 r. poz. 742).
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającemu o konieczności dokonania naprawy kasy fiskalnej i jej dostarczenia do siedziby BdPN, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe z opóźnienia w zawiadomieniu. Na czas naprawy Wykonawca otrzymuje kasę awaryjną (zastępczą), którą Wykonawca ma obowiązek odebrać niezwłocznie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Koszty napraw kas fiskalnych niezawinionych przez Wykonawcę ponosi Zamawiający.
8. Koszty napraw kas fiskalnych zawinionych przez Wykonawcę ponosi Wykonawca i będą one potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie faktur przedstawionych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących sprzedaży na kasach rejestrujących.
10. Przed dokonaniem sprzedaży na kasie fiskalnej Wykonawca ma obowiązek upewnić się czy odbiorca (kupujący) wymaga wystawienia faktury VAT.
11. Wykonawca na życzenie kupującego zobowiązany jest wystawić fakturę VAT. Jeżeli faktura nie przekracza kwoty 450,00 zł brutto, Wykonawca może wystawić na kasie fiskalnej tzw. fakturę uproszczoną (paragon z NIP-em). Jeżeli faktura przekracza kwotę 450,00 zł brutto lub jeśli kupujący chce otrzymać fakturę w formie tradycyjnej, wtedy Wykonawca wypełnia pokwitowanie dostarczone przez Zamawiającego z danymi Kupującego, tj. Nazwa Firmy, adres, NIP, informacje o ilości biletów/parkingów oraz kwocie) w dwóch czytelnym egzemplarzach, jednym dla Kupującego, drugim (kopii) dla Działu Księgowości. Kopia wystawionej faktury zostanie przez Wykonawcę dostarczona w ciągu trzech dni do Działu Księgowości w siedzibie Zamawiającego pod adresem Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska.
12. W przypadku braku możliwości technicznych dotyczących wystawienia faktury VAT w miejscu sprzedaży Wykonawca wpisze poprzez kasę fiskalną NIP odbiorcy (kupującego) na dokumencie sprzedaży (paragonie). Paragon z NIP -em Wykonawca podłączy pod kopię czytelnie wypełnionego pokwitowania na druku dostarczonym przez Zamawiającego. Paragon wraz z pokwitowaniem zostanie przez Wykonawcę dostarczony w ciągu trzech dni do Działu Księgowości w siedzibie Zamawiającego pod adresem Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska.

13. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie niedobory kwot wpłaconych na podstawie paragonów fiskalnych stwierdzone w wyniku kontroli.
14. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego prowadzenia ewidencji sprzedaży w „Księżce Ewidencji Sprzedaży”, z rozróżnieniem na następujące pozycje: turystyka konna, rowery, parking, pole biwakowe oraz wiązki opałowe.

## §9

### Termin obowiązywania umowy

1. Termin realizacji całości zamówienia ustala się na okres: **od 22 czerwca 2024 do 31 marca 2025 roku** z możliwością dalszego jej przedłużenia za zgodą obu stron.

## §10

### Wynagrodzenie

1. Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie otrzymywał następujące wynagrodzenie:
  - Za opiekę nad powierzonym stadem ogierów – obsługa codzienna (nadzór, karmienie, wypas, bieżące wywożenie obornika, i inne prace według potrzeb oraz zajeżdżanie ogierów 3 - letnich i przygotowanie ich do pracy pod siodłem i w zaprzęgu kwotę w wysokości ..... **zł brutto miesięcznie (słownie: .....).**
  - Za opiekę nad końmi w pensjonacie – obsługa codzienna (nadzór, karmienie, wypas, bieżące wywożenie obornika, i inne prace według potrzeb) kwotę w wysokości ..... **zł brutto za dzień za 1 konia (słownie: .....);**
  - Za stały nadzór nad obiektami (hotelik, kotłownia, łazienki) - palenie, sprzątanie, itp. kwotę w wysokości ..... **zł brutto miesięcznie (słownie: .....)**
  - Prowizję w wysokości .....% **kwoty brutto** uzyskanej ze sprzedaży usług jazdy konnych oraz przejazdów bryczką.
  - Prowizję w wysokości .....% **kwoty brutto** uzyskanej ze sprzedaży usług związanych z prowadzeniem pola biwakowego,
  - Prowizję w wysokości .....% **kwoty brutto** uzyskanej ze sprzedaży usług związanych z prowadzeniem wypożyczalni rowerów oraz sprzętu rowerowego.
2. W przypadku zamiany formy opodatkowania Wykonawcy, w trakcie realizacji niniejszej umowy, ustalona prowizja nie zmienia się.
3. Wynagrodzenie za usługi realizowane będzie na podstawie faktury obciążającej Zamawiającego, wystawianej co miesiąc przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie z tytułu prowizji należnej za dany okres rozliczeniowy, realizowane będzie po dokonaniu wpłaty wyliczonej zgodnie z załączonymi raportami dobowymi i ustaleniami niniejszej Umowy.
5. Faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy nr ..... w terminie 14 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury, na adres Dyrekcji Bieszczadzkiego Parku Narodowego, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska.

## §11 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo wydawania zaleceń i ustaleń związanych z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością oraz prawo do kontroli tejże działalności.
2. Wykonawca wykonuje Umowę z zachowaniem należytej staranności i w sposób zabezpieczający prawa Zamawiającego. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za należyte i sumienne wykonanie Umowy, również w przypadku korzystania z pomocy osób innych przy realizacji Umowy.
3. Zamawiający nie ma żadnych obowiązków wobec osób trzecich realizujących Umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy, wszelkie obowiązki w zakresie ich wynagrodzenia i ubezpieczenia obciążają Wykonawcę.
4. Nadzór nad terenem Stancji i pozostałymi obiektami będącymi przedmiotem umowy, w imieniu Bieszczadzkiego Parku Narodowego, sprawuje leśniczy obwodu ochronnego Tarnawa. Nadzór nad powierzonymi końmi sprawuje Kierownik ZHKH w Wołosatnem.

5. Po zakończeniu trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym, poza normalnym stopniem zużycia w prawidłowej eksploatacji.
6. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca:
  - a. Nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę nienależycie;
  - b. Nie zachowuje należytej staranności przy wykonywaniu Umowy, a zwłaszcza dopuszcza do pomniejszenia zysków możliwych do osiągnięcia z działalności wynikającej z Umowy;
  - c. Rażąco zaniedba dobrostan koni przekazanych do użytkowania w turystyce oraz do wypasu;
  - d. Nie realizuje zakresu Umowy;
  - e. Nie rozlicza się na bieżąco z wpływów zgodnie z zapisami.
  - f. Nie dba o czystość w użytkowanym obiekcie przekazanym do użytkowania;
  - g. W istotny sposób przyczyni się do powstania szkody w majątku Zamawiającego;
  - h. Popełni przestępstwo lub wykroczenie będące w związku z realizacją Umowy;
  - i. Będzie wykonywał Umowę będąc pod wpływem alkoholu lub innych podobnie działających środków;
  - j. Prowadzi działalność handlową i/lub usługową nie uzgodnioną z Zamawiającym;
  - k. Swoim zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo siebie, inne osoby lub majątek Zamawiającego;
  - l. Narusza przepisy aktualnego regulaminu udostępniania Bieszczadzkiego Parku Narodowego do zwiedzania oraz przepisy dotyczące ochrony przyrody,
  - m. Zachowuje się w sposób arogancki wobec turystów i dezinformuje zwiedzających Bieszczadzki Park Narodowy;
  - n. Narusza zasady współżycia społecznego oraz narusza dobre imię i wizerunek Bieszczadzkiego Parku Narodowego.
7. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu uzgodnionego i podpisanego przez obie strony.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
9. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy