

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**BIESZCZADZKI PARK NARODOWY,**  
**Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej P.z.p. na wykonanie zadania pn.:

### **Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn. : Rewitalizacja terenu parkingu w Wołosatem wraz z istniejącymi budynkami i infrastrukturą turystyczną.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-zamowienia.

Identyfikator postępowania ( ID ): **ocds-148610-b0d0c371-dbd2-4ab0-89e9-f2868accde09**

**Ustrzyki Górne , sierpień 2024 r**  
**Modyfikacja z dn. 08.08.2024 r.**

**ZATWIERDZONO**  
**Dyrektor BdPN**  
**dr Ryszard Prędko**  
*/ podpisano elektronicznie/*

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ),  
składa się z następujących części:**

**CZĘŚĆ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Obejmuje:

**ROZDZIAŁ I - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ROZDZIAŁ VI - PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ROZDZIAŁ VII - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ  
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

**ROZDZIAŁ VIII - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU  
KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O  
WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA  
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**ROZDZIAŁ IX - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE  
DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**ROZDZIAŁ X -SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

**ROZDZIAŁ XI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**ROZDZIAŁ XII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**ROZDZIAŁ XIII - SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**ROZDZIAŁ XIV - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I  
SPOSOBU OCENY OFERT**

**ROZDZIAŁ XV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO  
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**ROZDZIAŁ XVI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**ROZDZIAŁ XVII - INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

**ROZDZIAŁ XVIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH  
WYKONAWCY**

**ROZDZIAŁ XIX - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**ROZDZIAŁ XX – INFORMACJE DODATKOWE**

## **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ – CZĘŚĆ II, III i IV**

### **CZĘŚĆ II**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Obejmuje:

##### **1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **CZĘŚĆ III**

#### **PROJEKT UMOWY Z ZAŁĄCZNIKAMI**

Obejmuje:

##### **1. Projekt umowy**

### **CZĘŚĆ IV**

#### **FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI**

##### **1. Formularz oferty**

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy – dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy – dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 3 do oferty — wzór oświadczenia dotyczący przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 4 do oferty – wzór wykazu osób i pracowników,

Załącznik nr 5 do oferty - wzór wykazu zrealizowanych dostaw i usług,

Załącznik nr 6 do oferty- wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 7 do oferty - wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art.5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

## **CZEŚĆ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Zadanie realizowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021 – 2027  
Projekt pn. „Główny Szlak Beskidzki – Centrum Turystyki Aktywnej Polskich Karpat”  
Beneficjent- Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego  
Partner Projektu -Bieszczadzki Park Narodowy

#### **ROZDZIAŁ I**

##### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Zamawiającym** jest Bieszczadzki Park Narodowy (BdPN )
2. **Adres Zamawiającego:** Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska, tel/fax: 134610650, e-mail: [dyrekcja@bdpn.pl](mailto:dyrekcja@bdpn.pl); NIP: 6891232725 ; REGON: 180792174
3. Godziny pracy BdPN: od poniedziałku do piątku: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl> oraz [https://archiwum.bdpn.pl/index.php?option=com\\_content&task=view&id=3835&Itemid=333](https://archiwum.bdpn.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=3835&Itemid=333)  
Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
5. **Adres poczty dla zamówień publicznych email:** [zamowienia@bdpn.pl](mailto:zamowienia@bdpn.pl)

#### **ROZDZIAŁ II**

##### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm. ) - zwanej dalej także „pzp”. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ III**

##### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia jest** opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wszystkich branż wraz z przygotowaniem materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji administracyjnych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na rewitalizację terenu parkingu w Wołosatem w Gminie Lutowiska wraz z istniejącymi budynkami i infrastrukturą turystyczną, z włączeniem przylegających terenów zielonych oraz drogą łączącą obszar z Zachowawczą Hodowlą Konia Huculskiego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną.”

##### **2. Zakres prac projektowych obejmuje:**

###### **A) Parking:**

- a) wymiana zewnętrznych instalacji sanitarnych (ks, kd, w)
- b) nowa nawierzchnia dróg manewrowych oraz miejsc parkingowych (geokrata parkingowa) – powierzchnia około 5 000 m<sup>2</sup>
- c) budowa nowego zjazdu na parking, z dowiązaniem do drogi wojewódzkiej
- d) stacje ładowania dla samochodów elektrycznych
- e) plac zabaw do uzgodnienia z Zamawiającym
- f) ścieżka edukacyjno sensoryczna - ścieżka do stadniny

**B) Wiata wjazdowa wraz z budynkami przynależnymi :**

- a) projekt wiaty wjazdowej wraz z montażem automatycznego systemu poboru opłat
- b) Budowa punktu kasowego o powierzchni do 20 m<sup>2</sup>
- c) Budowa sklepiku o powierzchni do 50 m<sup>2</sup>

**C) Obiekt gastronomiczny**

- a) Przebudowa istniejącego obiektu
- b) Projekt nowego obiektu wraz z platformą widokową,

wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz nadzorem autorskim w trakcie realizacji robót budowlanych.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do **SWZ cz. II.**

**Wymagany okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi minimum 24 miesiące**

*Uwaga: Ofertowany okres gwarancji stanowi kryterium oceny oferty.*

**3. Wizja lokalna - wymagana**

Wizja lokalna odbędzie się **w dniu 05.08.2024r , o godz. 11:00**

Spotkanie obok kasy biletowej **przy parkingu w Wołosatem ( gmina Lutowiska)**

Osoba do kontaktu ws. wizji lokalnej : Przemysław Wasiak- z-ca dyrektora BdPN, tel. 724 750 086

**Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.**

Oferty złożone bez odbycia wizji lokalnej zostaną odrzucone ( na podst. art. 226 ust 1 pkt 18 ustawy Pzp)

**4. Informacja o liczbie części zamówienia , na które Wykonawca może złożyć ofertę oraz maksymalnej liczbie części zamówienia, które mogą zostać udzielone temu samemu wykonawcy.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty częściowej.

**5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień- kody CPV**

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71355000-1 Usługi pomiarowe

**Rodzaj zamówienia – usługi** – w rozumieniu art.7 ust.28 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zmianami)

**6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**

a) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: osoby wykonujące prace związane z kompletowaniem dokumentacji projektowej – jeżeli wykonywane przez nich czynności polegają na wykonywaniu przez nich pracy w sposób określony w art.22 ustawy z dn.26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c)W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników – wycięcie to ma charakter przykładowy, ponieważ umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda zatem umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami tej ustawy). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

d)Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. a) czynności.

e)W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**7. Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług**  
Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

**8. Informacja dotycząca ofert wariantowych**  
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych

9. Inne:

- a) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- b) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców i organizować wizji lokalnej.

## ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Prace będą realizowane następujących terminach:

- rozpoczęcie prac od dnia podpisania umowy;

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin
1	Wykonanie mapy do celów projektowych	do 20.09.2024r

2	Wykonanie dokumentacji projektowej - projekt budowlany, techniczny, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie,	do 25.10.2024r
3	Uzyskanie pozwolenia na budowę	do 29.11.2024r
4	Pełnienie nadzoru autorskiego	W okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy.

## ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ

oraz

- spełniający warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp tj.

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Wykonawca spełni warunek jeżeli wykáže, że:**

a) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością zadania, polegające na zaprojektowaniu przebudowy, budowy, rozbudowy: minimum 1 obiektu kubaturowego o kubaturze min. 500m<sup>3</sup> oraz wykonanie minimum 1 projektu zagospodarowania terenu wraz z miejscami postojowymi – parking zielony

Uwaga: Ilość wykonanych dokumentacji stanowi kryterium oceny ofert

b) **Dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnymi za wykonanie, kontrolę jakości i kierowania pracami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Za minimalny potencjał osobowy zamawiający uważa minimum:

-dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania , odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane (zgodnie z przepisem art. 15a ustawy Prawo Budowlane ( Dz.U. 2024 poz. 725 z późn. zm.); lub odpowiadające im ważne uprawnienia, w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów niebędących prawem krajowym, tj.:

1. Projektanta w specjalności architektonicznej, który łącznie posiada:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej

2. Projektanta w specjalności konstrukcyjno - budowlanej który łącznie posiada:

-uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

3. Projektanta w specjalności inżynierskiej drogowej, który łącznie posiada:  
-uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej,

4. Projektanta w specjalności instalacyjnej sanitarnej, który łącznie posiada:  
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych ,

5. Projektanta w specjalności instalacyjnej elektrycznej, który łącznie posiada:  
-uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Potwierdzenie kwalifikacji ww. projektantów stanowi decyzja o nadaniu uprawnień w branży oraz aktualny i ważny wpis do przynależnej Izby Inżynierów dla tych osób

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane w innych Państwach Członkowskich Unii Europejskiej uznane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334),

Wykonawca będzie zobowiązany pracować z wykorzystaniem całego zaoferowanego potencjału osobowego przez cały okres realizacji umowy.

Za zgodą Zamawiającego, w uzasadnionych sytuacjach zarówno przed udzieleniem zamówienia jak i trakcie realizacji zamówienia, dopuszcza się możliwość zmian osobowych, po dostarczeniu odpowiednich dokumentów oraz przy spełnieniu określonych do przedmiotowego postępowania wymagań.

## **2. Udział innych podmiotów udostępniających zasoby**

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Wzór zobowiązania – stanowi załącznik nr 6 do oferty**

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą , który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu , o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 , a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:



- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **3. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (spółki cywilne/konsorcja)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty**

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – **dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców**.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające **brak podstaw do wykluczenia** z postępowania **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **5. Informacje dotyczące podwykonawstwa**

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

5.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

5.5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania**.

5.6. W zakresie podwykonawstwa stosuje się przepisy Działu VII Rozdziału 5 ustawy pzp

## **ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pzp. (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp) :

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (DzU.poz.769)
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ**

## WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

**1. Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do oferty - *składa wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie,*

b) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do oferty - *składa wykonawca lub każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy*

c/ **oświadczenie dotyczącego przesłanek wykluczenia** z art.5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie **przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** ( Dz.U. z 2022 poz 835) ( wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do oferty**)

*Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:*

- a) *obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;*
- b) *osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub*
- c) *osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,*

*w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.*

<sup>1</sup> *Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:*

1) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;*

2) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;*

3) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w*

rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Informacje zawarte w powyższych oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- a) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej** – załącznik nr 3 do oferty;
- b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami- załącznik nr 4 do oferty

Potwierdzenie kwalifikacji wymienionych w ww. wykazie osób stanowi decyzja o nadaniu uprawnień w branży oraz aktualny i ważny wpis do przynależnej Izby Inżynierów dla tych osób

- c) **wykazu dostaw lub usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- załącznik nr 5 do oferty

## ROZDZIAŁ VIII

### INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

#### WYMAGANIA OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenia zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

- Platformy e-zamowienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
- poczty elektronicznej: [zamowienia@bdpn.pl](mailto:zamowienia@bdpn.pl)

2. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-zamówienia poprzez kafelek „Przeglądaj postępowania/konkursy”

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-zamowienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie e-zamowienia będzie miał dostęp do formularzy służących do komunikacji z Zamawiającym oraz do formularzy umożliwiających złożenie lub wycofanie oferty.
- UWAGA – Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z instrukcją zakładania konta użytkownika, dostępną na Platformie e-zamowienia, kafelek „Centrum pomocy”
4. Wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości widoczne będą po zalogowaniu w podglądzie postępowań w zakładce „Komunikacja”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Instrukcji użytkownika systemu” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje> oraz w „Regulaminie Platformy e-zamowienia”, dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy e-zamowienia wynosi 150 Mb. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-zamowienia oraz wymagania dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-zamowienia”
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę e-zamowienia, a za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-zamowienia, a w przypadku przekazania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
8. Dokumenty związane z postępowaniem będą publikowane na stronie internetowej postępowania, link: [https://archiwum.bdpn.pl/index.php?option=com\\_content&task=view&id=3835&Itemid=333](https://archiwum.bdpn.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=3835&Itemid=333) oraz <https://ezamowienia.gov.pl>
9. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu nie zachodzą przesłanki określone w art. 65 ust 1, art. 66 o art. 69 ustawy pzp

#### SKŁADANIE DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OFERY I OŚWIADCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ROZDZIALE VII PKT 1 SWZ

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i oświadczenia wskazane w Rozdziale VII pkt 1 SWZ) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

- a) dedykowanego formularza dostępnego na Platformie e-zamowienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> („Formularz do komunikacji”) - dokumenty elektroniczne jako załączniki  
b) poczty elektronicznej na adres email: [zamowienia@bdpn.pl](mailto:zamowienia@bdpn.pl)

*Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymywania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.*

11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ( Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.)

12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w zakresie proceduralnym: Ewa Gruszczyńska,  
2) w zakresie merytorycznym: Przemysław Wasiak

13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści

SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania : <https://ezamowienia.gov.pl> oraz [https://archiwum.bdpn.pl/index.php?option=com\\_content&task=view&id=3835&Itemid=333](https://archiwum.bdpn.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=3835&Itemid=333)

17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

19. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (zgodnie z zapisami art.286 pzp) zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## ROZDZIAŁ IX

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

2. Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do SWZ. Wykonawca powinien wypełnić każdą pozycję formularza oferty, a następnie podpisać ją podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym).

3. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formacie danych : pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt.**

4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym)** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dn. 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamowienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. Pobierania wzorca formularza i jego wypełniania. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza- należy potwierdzić komunikat.

7. Techniczny sposób złożenia oferty:

a) Wykonawca musi mieć aktywne konto wykonawcy na Platformie e-zamowienia z zaznaczonymi uprawnieniami do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”

b) składanie ofert możliwe jest tylko przed terminem składania ofert- oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrzywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

c) W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę: „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Złóż ofertę”.

d) Podpisany(elektronicznie) Formularz Ofertowy Wykonawcy należy dodać w miejscu „Wypełniony formularz ofertowy”, a pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą lub stanowiące ofertę – miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane.

Formularz oferty powinien być podpisany podpisem wewnętrznym. Jeśli Wykonawca podpisze formularz podpisem zewnętrznym, wówczas plik podpisu należy załączyć w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

W miejscu „Wypełniony formularz oferty „ można załączyć tylko jeden plik.

System powinien umożliwić dodawanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty”

e)Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.

f)Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym procesie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

g) Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja, że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty- można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania(EPO)

#### 8. Wycofanie oferty:

a)Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

b) W celu wycofania oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Wycofaj ofertę”

c) Funkcja „Wycofaj ofertę” jest dostępna tylko dla użytkowników mającychzaznaczone uprawnienia „Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych”

#### 9. Kompletna oferta składana przez Platformę e-zamowienia musi zawierać:

**a)Formularz Ofertowy Wykonawcy** – do wykorzystania wzór (druk) załącznik pn. **Formularz oferty** – SWZ cz IV ( przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę w/g innego wzorca, musi ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);

**b)Oświadczenia , o których mowa w Rozdz. VII pkt 1 SWZ ( załączniki do oferty nr 1, 2, 7 );**

**c)Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – *jeżeli dotyczy*

#### 10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

a)Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..

b)Każdy dokument zawierający powinien zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ X SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik do SWZ** (część IV SWZ)
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ wraz z załącznikami, w tym Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (z zastrzeżeniem wynagrodzenia za nadzór autorski) i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena winna być obliczona ściśle według zapisów formularza ofertowego.
7. W cenie ofertowej należy uwzględnić wynagrodzenie za nadzory autorskie
8. W Formularzu oferty należy podać
  - cenę netto,
  - obliczyć podatek VAT
  - obliczyć cenę brutto oferty powiększając cenę netto o należny pod. VAT
9. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny oferty obciążają Wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wskazane jest, aby Wykonawca sprawdził w terenie warunki wykonania zamówienia.
10. Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy nie będą podlegały zmianom dla określonych w Opisie przedmiotu zamówienia poszczególnych rodzajach czynności.
11. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, do dwóch cyfr po przecinku.
12. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
13. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
14. Cena oferty powinna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia oferty.  
Uwaga: Podatek Vat powinien zostać naliczony zgodnie z Ustawą z dn. 11.03.2004r o podatku Vat od towarów i usług ( DZ.U. 2004 nr. 54 poz. 535 z póź. zm). W powyższym zamówieniu ma zastosowanie stawka Vat – 23%
15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



## ROZDZIAŁ XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### 1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości : **4000,00 zł** ( cztery tysiące złotych)

### 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert , tj. **do dnia 13.08.2024 r. do godziny 11:00**

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1)pieniądzu;
- 2)gwarancjach bankowych;
- 3)gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska ,

**konto: BGK O/Rzeszów 84 1130 1105 0005 2168 1320 0001.**

Na przelewie należy umieścić informację ***Wadium –wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej***

*UWAGA:* Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Bieszczadzki Park Narodowy
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona (z art. 226 ust. 1 pkt 14 p.z.p.)

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium ( art. 98 p.z.p.)

7.1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

7.2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

7.3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 7.2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX pzp

7.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę

7.5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium

7.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana :
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **ROZDZIAŁ XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

### **ROZDZIAŁ XIII SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamowienia

2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 13 .08. 2024 r., do godz. 11:00**

3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie e-zamowienia.

4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13.08. 2024 r., o godz. 11:30**

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli została złożona po terminie składania ofert.

7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **ROZDZIAŁ XIV OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ( K ) oceny ofert:

K1 - cena – 60%,

K2 -Liczba wykonanych opracowań dokumentacji projektowo kosztorysowych dotyczących obiektów użyteczności publicznej lub obiektów wielkopowierzchniowych -30%

K3 – okres gwarancji - 10% oceny;

#### **Cena ofertowa – K1**

- przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj, 60, otrzyma najniższa cena ofertowa wśród cen zawartych w ofertach wykonawców;

- ceny w pozostałych ofertach punktowane będą wg następującego wzoru:

$$K1 = (C_n : C_o) \times 60$$

gdzie:  $C_n$  - cena najniższa;  $C_o$  - cena ofertowa

Liczba wykonanych opracowań dokumentacji projektowo kosztorysowych dotyczących obiektów użyteczności publicznej lub obiektów wielkopowierzchniowych – **K2**

- przyjmuje się, że w przypadku wykazania:

a) minimalnej liczby wykonanych opracowań dokumentacji projektowo- kosztorysowych (określonego w SWZ- warunki udziału w postępowaniu), tj: 1 dokumentacja – oferta otrzyma 0 pkt.;

b) maksymalnej liczby wykonanych opracowań dokumentacji projektowo- kosztorysowych, tj: 10 dokumentacji i powyżej – oferta otrzyma 30 pkt

pozostałe ilości wykazanych dokumentacji punktowane będą wg wzoru:

$id - 1$

$$K2 = \frac{\text{-----}}{10 - 1} \times 30$$

gdzie :

$id$  – ilość dokumentacji wykazanych przez Wykonawcę

W przypadku złożenia oferty, w której wykazano powyżej 10 wykonanych dokumentacji zamawiający do oceny oferty przyjmie 10 dokumentacji jako ilość graniczną podlegającą ocenie punktowej.

### Okres gwarancji – K3

- przyjmuje się, że w przypadku zaoferowania:

a) minimalnego okresu gwarancji (określonego w SWZ), tj: 24 miesiące – oferta otrzyma 0 pkt.;

b) maksymalnego okresu gwarancji (określonego w SWZ), tj: 60 miesięcy – oferta otrzyma 10 pkt  
długość okresu gwarancji określona w innych okresach punktowana będzie wg wzoru:

$Og - 24$

$$K2 = \frac{\text{-----}}{6 - 24} \times 10$$

gdzie :

$Og$  – okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę

W przypadku złożenia oferty, w której okres gwarancji będzie dłuższy niż 60 miesięcy zamawiający do oceny oferty przyjmie zawsze okres 60 miesięcy jako graniczny podlegający ocenie punktowej.

Do celów przeliczeń punktacji - za okres jednego miesiąca zamawiający przyjmuje okres równy 30 dniom kalendarzowym.

2. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, dla której wartość punktów  $K = K1 + K2 + K3$  będzie największa.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, (W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.)
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **8. Informacja o wyborze oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania

### **ROZDZIAŁ XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w Rozdziale II pkt 6a SWZ
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do posiadania aktualnej polisy OC w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy na kwotę co najmniej 100 000,00 zł , ważnej przez cały okres realizacji umowy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

### **ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w zaokrągleniu „w dół” do pełnych złotych) **w wysokości 5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wybrany Wykonawca musi wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 pzp
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: **BGK O/Rzeszów 84 1130 1105 0005 2168 1320 0001.**  
Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadnienia, zawierające oświadczenie, iż: Wykonawca, którego ofertę wybrano: 1) nie wykonał umowy lub 2) nienależycie wykonał umowę.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew), w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ zamieszczony w części III SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie :
  - a) przedłużających się prac instytucji i organów, od których konieczne jest uzyskanie decyzji, postanowień, uzgodnień itp. w przypadku gdy Wykonawca dochował wszelkiej staranności w przygotowaniu wniosku o wydanie takiej decyzji, opinii czy uzgodnień,
  - b) konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień i opinii od organów lub podmiotów,
  - c) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
  - d) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
  - e) w przypadku konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących),
  - f) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usługi,
  - g) zmiany w zakresie przedmiotu umowy w przypadku, gdy zmiana zakresu stała się konieczna ze względów finansowych, technologicznych, w szczególności z uwagi na zmniejszenie lub zwiększenie zakresu dokumentacji projektowej, pierwotnie przeznaczonego do wykonania w ramach Umowy, bez odszkodowania dla Wykonawcy z odpowiednio uregulowanym wynagrodzeniem na zasadzie porozumienia stron.
4. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w umowie na podstawie artykułu 455 pzp.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 456 pzp. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

7. Sprawy sporne wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając

jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **ROZDZIAŁ XIX OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bieszczadzki Park Narodowy z siedzibą w Ustrzykach Górnych 19 38-713 Lutowiska ;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Bieszczadzkim Parku Narodowym możliwy jest pod numerem tel. 724 750 060 lub adresem email: [m1en@bdpn.pl](mailto:m1en@bdpn.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);



- c)na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d)prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9)nie przysługuje Pani/Panu:
- a)w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b)prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c)na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10)przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

- 1.Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oferty wykonawców w terminie do 3 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek ( zgodnie z zasadami określonymi w art.74 Pzp)
- 3.W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.